Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида "Теремок"

СОГЛАСОВАНО
Уполномоченный по охране труда

_____Л.А. Овчинникова

«03» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующая
ДОУ детский сад «Теремок»
_____С.А. Благова
Приказ №32 от "03" 05 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в МКДОУ детский сад «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса независимо от места его проведения, с воспитанниками МКДОУ детский сад общеразвивающего вида "Теремок".

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях:

1.2.1. Во время проведения занятий, спортивных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с воспитательными планами.

1.2.2. При проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных учреждением в установленном порядке.

1.3. Несчастный случай, происшедший с воспитанником при обстоятельствах, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно - воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 (Приложение 1). Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются в журнале (Приложение 2).

1.5. Администрация учреждения обязана выдать пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы) акт формы Н-2 о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет заведующий ДОУ, где произошел несчастный случай.

1.7. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, а также выполнение мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют вышестоящие органы управления образованием.

1.8. Медицинское учреждение, в которое доставлен (находится на излечении) воспитанник, пострадавший при несчастном случае, происшедшем во время учебно - воспитательного процесса, обязано по запросу руководителя учреждения выдать медицинское заключение о характере повреждения.

1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) заведующий ДОУ направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (Приложение 3).

1.10. Ответственность за обеспечение безопасных условий учебно - воспитательного процесса в учреждении несет заведующий ДОУ.

1.11. Лицо, проводящее мероприятие, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.12. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Расследование и учет несчастных случаев

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя

учебно - воспитательного процесса, который обязан: срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в здравпункт или другое лечебное учреждение, сообщить о происшедшем начальнику управления образованием, сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

2.2. Заведующий ДОУ обязан немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, сообщить о происшедшем несчастном случае в вышестоящий орган управления образованием, родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы, и запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

2.3. Заведующий ДОУ обязан немедленно:

2.3.1. Сообщить вышестоящему органу управления образованием.

2.3.2. Назначить комиссию по расследованию несчастного случая в составе: председатель комиссии - представитель руководства учреждения, члены комиссии - представитель администрации, ответственный по охране труда и педагогического коллектива.

2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

2.4.1. В течение трех суток провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего.

2.4.2. Составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4 экземплярах, разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая и направить на утверждение руководителю соответствующего органа управления образованием. К акту прилагаются объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

2.5. Руководитель управления образованием в течение суток после окончания расследования утверждает четыре экземпляра акта формы Н-2 и по одному направляет: в учреждение (подразделение), где произошел несчастный случай, в архив органа управления образованием, пострадавшему (его родителям или лицу, представляющему его интересы).

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия, от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или лицами, представляющими его интересы). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию ДОУ.

2.7. Заведующий ДОУ незамедлительно принимает меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай.

3. Специальное расследование несчастных случаев

3.1. Специальному расследованию подлежат:

- групповой несчастный случай, происшедший одновременно с двумя или более пострадавшими, независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастный случай со смертельным исходом.

3.2. О групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом руководитель учреждения обязан немедленно сообщить:

- вышестоящему органу управления образованием по подчиненности;

- родителям пострадавшего или лицам, представляющим его интересы;
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- местным органам государственного надзора, если указанный несчастный случай произошел на объектах, подконтрольных этим органам.

3.3. Специальное расследование группового несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в составе:
председатель - руководитель вышестоящего органа или его заместитель, руководитель учреждения;
членов - руководитель или заместитель руководителя учреждения, сотрудник отдела охраны труда (инженер по охране труда), инспектор по охране труда и здоровья органа образования.

3.4. Комиссия по специальному расследованию немедленно расследует несчастный случай, в течение 10 дней, составляет акт специального расследования по прилагаемой форме (Приложение 4), оформляет другие необходимые документы и материалы.

3.5. Материалы специального расследования должны включать:
- акт специального расследования с приложением к нему копии акта формы Н-2 на каждого пострадавшего в отдельности, которые составляются в полном соответствии с выводами комиссии, проводившей специальное расследование;
- планы, схемы и фотоснимки места происшествия;
- протоколы опросов, объяснения очевидцев несчастного случая и других причастных лиц, а также должностных лиц, ответственных за соблюдение требований ГОСТов, стандартов ССБТ, норм и правил по охране труда, распоряжение об образовании экспертной комиссии и другие распоряжения;
- медицинское заключение о характере и тяжести повреждения, причиненного пострадавшему, причинах его смерти;
- заключение экспертной комиссии (при необходимости) о причинах несчастного случая, результаты лабораторных и других исследований, экспериментов, анализов и т.п.;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения учебно - воспитательного процесса и ответственных за это лиц.

3.6. По требованию комиссии по специальному расследованию администрация обязана:
- пригласить для участия в расследовании несчастного случая специалистов - экспертов, из которых может создаваться экспертная комиссия;
- выполнить фотоснимки поврежденного объекта, места несчастного случая и предоставить другие необходимые материалы;
- произвести технические расчеты, лабораторные исследования, испытания и др. работы;
- предоставить транспортные средства и средства связи, необходимые для расследования;
- обеспечить размножение в необходимом количестве материалов специального расследования несчастного случая.

Примечание. Экспертная комиссия создается распоряжением председателя комиссии по специальному расследованию. Вопросы, требующие экспертного заключения, и материалы с выводами экспертной комиссии оформляются письменно.

3.7. Расходы на проведение технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других работ приглашенными специалистами оплачивает учреждение, где произошел несчастный случай.

3.8. Председатель комиссии, проводившей специальное расследование несчастного случая, в десятидневный срок после его окончания направляет материалы в прокуратуру по месту, где произошел групповой несчастный случай, несчастный случай со смертельным исходом. Копии акта специального расследования, акта формы Н-2 (на каждого пострадавшего в отдельности) и приказа руководителя учреждения по данному

несчастному случаю направляются в соответствующие по подчиненности республиканские органы управления образованием.

3.9. Заведующий ДОУ обязан рассмотреть материалы специального расследования несчастного случая, издать приказ о выполнении предложенных комиссией мероприятий по устранению причин, приведших к несчастному случаю, и наказании лиц, допустивших нарушения требований безопасности жизнедеятельности. О выполнении предложенных комиссией спецрасследования мероприятий руководитель учреждения письменно сообщает руководителю вышестоящего органа управления образованием.

4. Отчетность о несчастных случаях и анализ причин их возникновения.

4.1. Если у пострадавшего в период временного непосещения учреждения, явившегося следствием несчастного случая, наступила смерть, то руководитель этого учреждения в течение суток обязан сообщить об этом организациям, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения. Специальное расследование по данному несчастному случаю необходимо провести в десятидневный срок, если оно до этого не проводилось. Учет данного несчастного случая вести с момента наступления смерти.

4.2. Заведующий ДОУ обязан обеспечить анализ причин несчастных случаев, происшедших во время учебно - воспитательного процесса, рассмотрение их в коллективах воспитателей, разработку и осуществление мероприятий по профилактике травматизма и предупреждению других несчастных случаев.

4.3. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время учебно - воспитательного процесса, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляют органы управления образованием.

Приложение 1

Форма **Н-2**

«Утверждаю»

Начальник управления по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района

_____

«_____» _____2017год

1 .В учреждение, где произошел несчастный случай.

2. В архив органа управления образованием.

3. Инспектору по охране труда и здоровья

4. Пострадавшему (его родителям интересы

АКТ
о несчастном случае с воспитанником

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай_____

_____

2. Адрес учреждения_____

_____

3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего_____

_____

4. Пол "женщина", "мужчина" *(подчеркнуть)*

5. Возраст *(год, месяц, день рождения)*_____

6. Учреждение, класс (группа) где обучается, воспитывается пострадавший_____

_____

7. Место происшествия несчастного случая_____

_____

_____

8. Фамилия, имя, отчество учителя, преподавателя, воспитателя, руководителя мероприятия, в классе (группе) которого произошел несчастный случай_____

_____

9. Инструктаж по технике безопасности:

- вводный инструктаж *(дата проведения)*_____

- инструктаж на рабочем месте *(дата проведения)*_____

10. Несчастный случай произошел в _____часов _____числа _____месяца _____года

11. Вид происшествия _____

_____

_____

_____

12. Подробное описание обстоятельств несчастного случая_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

13. Причины несчастного случая_____

_____

_____

14. Мероприятия по устранению причин несчастного случая:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

15. Лица, допустившие нарушения правил охраны труда и техники безопасности_____

_____

_____

(статьи, параграфы, пункты законоположений,

_____

нормативных документов, нарушенные ими)

16. Очевидцы несчастного случая_____

_____

_____

_____

_____

Акт составлен в _____часов _____числа _____месяца _____года

Председатель комиссии *(должность)* *(подпись, расшифровка подписи)*

Члены комиссии *(должности)* *(подпись, расшифровка подписи)*

17. Последствия несчастного случая

Диагноз по справке из лечебного учреждения	Освобожден от посещения учреждения с _____ по _____	Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)

17.1. Исход несчастного случая_____

_____

(пострадавший выздоровел,

_____

установлена инвалидность I, II, III группы, умер)

Руководитель учреждения (подразделения) *(подпись, расшифровка подписи)*

_____

(дата)

Приложение 2

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с воспитанниками

по Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад общеразвивающего вида «Теремок»

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Фамилия, имя, отчество пострадавшего, год рождения	Класс, группа	Место несчастного случая (кабинет, муз.- спортивный зал, вне школьного учреждения, место проведения мероприятия)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	Дата составления акта формы Н-2	Последствия несчастного случая	Принятые меры
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая с пострадавшим

_____

(фамилия, имя, отчество)

обучающимся (воспитывающимся)_____

_____

(учреждение, класс, группа)

по акту формы Н-2* № _____от "_____ " 20___года

_____

* В случаях, предусмотренных п.2.9 настоящего Положения, в сообщении указывается акт по форме Н-1.

Последствия несчастного случая (по пункту 17 акта формы Н-2): пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы; умер (нужное подчеркнуть).

Диагноз по справке из лечебного учреждения	**Освобожден от посещения учреждения с _____ по _____**	**Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)**

Руководитель учреждения *(подпись, расшифровка подписи)*

_____

(дата)

Приложение 4

АКТ
специального расследования несчастного случая
(группового, со смертельным исходом)

происшедшего "_____" _____ ___ года в _____час. _____мин.
с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

_____
(класс, группа, наименование учреждения,

_____
вышестоящего органа управления образованием)

Комиссия, назначенная _____
(приказ руководителя органа управления)

_____

в составе председателя _____

_____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

и членов комиссии _____

_____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием приглашенных специалистов _____

_____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

произвела в период с "_____" по "_____" 199 ___года специальное расследование и составила настоящий акт.

I. Сведения о пострадавшем (пострадавших)**

Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, группа учреждения, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).

_____

** Если расследуется групповой несчастный случай, то в разделе I акта специального расследования указываются сведения отдельно по каждому пострадавшему.

II. Обстоятельства несчастного случая

Несчастный случай с _____
(фамилия, имя, отчество)

произошел при _____
(проводимое мероприятие)

Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать, какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному

случаю, как протекал учебно-воспитательный процесс, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.

III. Причины несчастного случая

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, машин, механизмов, отсутствие руководства, надзора за проведением учебно-воспитательного процесса); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

IV. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

Мероприятия, предложенные комиссией, могут быть изложены в виде таблицы:

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель

V. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушения правил охраны труда и техники безопасности

В этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и техники безопасности и назвать лиц, ответственных за свои действия или бездействие, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами.

В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии с п.3.5 Положения.

Председатель комиссии _____

(подпись, дата)

Члены комиссии

Благова Светлана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Благова Светлана Анатольевна
Дата: 2022.02.02 15:34:41 +08'00'

_____

(подпись, дата)

_____

_____

_____