Утверждаю:
заведующая МКДОУ детский сад
«Теремок»
_____ С.А. Благова
Приказ № 34 от 28 мая 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения Мамско – Чуйского района

пос. Мама

2019год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Консультационный пункт (далее – КП) для родителей (законных представителей) детей, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения Мамско-Чуйского района (далее – ДОУ), организуется на базе МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – МКДОУ «Теремок»), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих и не посещающих ДОУ.

1.3. Правовой основой деятельности консультационного пункта ДОУ являются:

- Конвенция ООН о правах ребёнка
- Конституция РФ, ст.43
- Семейный кодекс РФ;
- Закон "Об образовании в РФ " от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, ч.3 ст.64;
- СанПиН 2.4.1.3049-13;
- ФГОС ДО

1.4. В работу консультативного пункта привлекаются руководители, педагоги и специалисты дошкольных учреждений Мамско-Чуйского района.

1.5. Деятельность консультационного пункта МКДОУ «Теремок» регулируется настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Цели создания консультационного пункта:

- создание условий для организации комплексного взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями), по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) посещающих и не посещающих ДОУ детей;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района).

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка в возрасте от 1 года до 7 лет, а также не посещающего дошкольного учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- обеспечение эффективного взаимодействия ДОУ и семей воспитанников в целях оптимизации воспитания и развития детей в условиях ДОУ и семьи;

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и детям, посещающим и не посещающим ДОУ в обеспечении успешной социализации.

К основным направлениям деятельности относятся:

- Профилактическая работа, предполагающая повышение педагогической культуры, педагогической компетентности родителей в воспитании и развитии ребенка, ориентации семьи на воспитание всестороннего развития ребенка, обеспечения тесного сотрудничества и единых требований детского сада и семьи.
- Повышение уровня информированности родителей (законных представителей) в вопросах дошкольного воспитания.
- Обеспечение для детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения Мамско-Чуйского района, безопасного и комфортного окружения, в условиях которого соблюдаются права ребенка дошкольного возраста;
- Поддержка приемным и опекунским семьям с детьми дошкольного возраста;
- Дополнительное сопровождение материнства и детства;
- Дополнительная поддержка малообеспеченным и малообеспеченным многодетным семьям с детьми дошкольного возраста;
- Усиление социальной поддержки несовершеннолетних родителей с детьми дошкольного возраста.

Реализация данного направления осуществляется через:

- Проведение различного консультирования, на основании письменного обращения, с приглашенными специалистами (педагог - психолог, старший воспитатель, заведующие ДОУ, воспитатели с I квалификационной категорией, медицинская сестра, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).
- Подготовку педагогов и детей к совместным мероприятиям с родителями (организация детско-родительских занятий, досугов, активное участие в праздничных мероприятиях, развлечениях и соревнованиях).
- Участие родителей в организации воспитательных мероприятий (организация экскурсий, встреч с интересными людьми, театрализованных представлений).
- Проведение специалистами совместных с родителями диспутов, практических семинаров.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА:

3.1. Консультационный пункт на базе МКДОУ «Теремок» открывается на основании приказа МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района».
3.2. В работе КП привлекаются все ДОО Мамско-Чуйского района.
3.3.Общее руководство работой КП возлагается на заведующего образовательным учреждением МКДОУ «Теремок».
3.4.Руководитель образовательного учреждения:

- Назначает приказом ответственного за деятельность КП на учебный год;
- Утверждает график и план работы КП на учебный год;
- Обеспечивает создание специального раздела на сайте образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация);
- Контролирует деятельность КП;
- Предоставляет отчётность в МКУ «УОД»:
  - в срок до 1 сентября сведения о количестве родителей (законных представителей), изъявивших желание воспользоваться услугами КП.
  - отчёт о деятельности КП в срок до 10 июля (по итогам первого полугодия), 15 января – годовой.

3.5. Ответственный за деятельностью КП:

- Ведёт учёт обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в КП;
- Составляет план работы КП на учебный год;
- Ведёт документацию согласно пункта 4.3 настоящего Положения;
- Предоставляет руководителю 2 раза в год (до 10 июля – по итогам полугодия, до 20 января – годовой) отчёт о деятельности КП.

3.6. Организация консультативной, методической, диагностической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с заведующими ДОУ, старшими воспитателями, воспитателями с I квалификационной категорией, медицинской сестрой, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, педагогом – психологом).
Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.7. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава детского сада.
3.8. Специалисты КП, оказывающие методическую, консультативную, диагностическую и психолого-педагогическую помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), руководством ДОУ за:

- Компетентность и профессионализм;
- За обоснованность и эффективность рекомендаций;
- Ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9.Координирует деятельность консультационного пункта начальник МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района».

3.10. Формы работы КП:

- консультативно-рекомендательная;
- индивидуальные беседы;
- практические занятия для родителей (по запросу);
- индивидуальные практические занятия с родителем и их ребенком (по запросу);
- социально-психологические тренинги.

3.11. Основными видами деятельности КП являются:

- Организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителе);
- Организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей);
- Организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения.

3.12. КП может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- рекомендации по организации питания детей в семье;
- рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;
- рекомендации по развитию творческих способностей детей;
- рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей;
- рекомендации по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, воображение).

3.13. Расписание работы КП утверждается заведующим.

Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

Консультационный пункт работает 1 раз в неделю в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.14. За получение услуг КП плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база дошкольного учреждения.

3.16. Для работы КП дошкольными учреждениями возможно привлечение дополнительных спонсорских и благотворительных средств на оказание адресной помощи семьям воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.17. Ответственный за деятельностью КП и/или старший воспитатель организует работу КП в ДОУ, в том числе:

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного пункта;
- осуществляет учет работы специалистов консультационного пункта;
- обеспечивает дополнительное информирование родителей (законных представителей) через средства массовой информации о графике работы консультационного пункта (в каждом ДОУ);
- назначает ответственных педагогов, специалистов за подготовку материалов консультирования.

3.18. Результативность работы КП определяется отзывами родителей (законных представителей) воспользовавшиеся услугами.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

4.1. Ведение документации в КП выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Для обеспечения деятельности КП требуется:

- нормативный правовой акт органа местного самоуправления об открытии консультационного пункта на базе дошкольного образовательного учреждения;
- локальный акт базе дошкольного образовательного учреждения об открытии консультационного пункта;
- положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей) детей, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения Мамско-Чуйского района;
- график работы специалистов КП дошкольного образовательного учреждения.

4.3. Для фиксирования деятельности КП необходимо ведение следующей документации:

- договор между родителем (законным представителем) и образовательной организацией;
- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, бесед, тренингов и т.д.;
- план работы консультационного пункта на год;

- расписание работы КП, утвержденное руководителем ДОУ;
- ежегодные отчеты о деятельности КП указанные в пункте 3.4.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2. Руководитель и ответственные за деятельность КП имеют право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

5.3. Ответственность:

- дошкольное учреждение несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

6.1. Контролирует деятельность консультационного пункта начальник МКУ «Управление по организации образовательной деятельности на территории Мамско-Чуйского района».

6.2. Отчет о деятельности КП заслушивается на ежегодной августовской конференции педагогических работников учреждений системы образования Мамско-Чуйского района.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное Положение действует до принятия нового.

7.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

7.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения.

Благова Светлана Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Благова Светлана Анатольевна
Дата: 2022.02.02 15:28:35 +08'00'