

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»



**Положение  
об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации» и политикой в отношении обработки персональных данных, утвержденной заведующей МКДОУ детский сад общеразвивающего вида «Теремок» от 06.12.2017 года.

1.2. Целью Положения является защита персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также третьих лиц от неправомерного или случайного доступа к их персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей), а также иных третьих лиц и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МК ДОУ детский сад общеразвивающего вида «Теремок» (далее – образовательная организация) воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников и третьими лицами.

**2. Перечень персональных данных**

- 2.1. Состав персональных данных воспитанников:
  - 2.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
  - 2.1.2. Дата и место рождения.
  - 2.1.3. Адрес местожительства.

**2.1.4. Данные документов воспитанника:**

- копия удостоверения личности родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребенка для образовательных учреждений;
- сертификат о прививках;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- СНИЛС ребенка.
- заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;

**2.2. Персональные данные воспитанника содержатся в их личных делах в виде копий документов.**

**2.3. Состав персональных данных родителей (законных представителей):**

2.3.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.3.2. Адрес места жительства.

2.3.3. Контактные телефоны.

2.3.4. Данные документов родителей (законных представителей):

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

**2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.**

**2.5. Состав персональных данных физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлении (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников:**

2.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2.5.2. Адрес местожительства.

2.5.3. Контактные телефоны.

2.5.4. Данные документов третьих лиц:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность третьего лица.

**2.6. Персональные данные третьих лиц содержатся в документах, которые подписали (выдали) родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников.**

**3. Сбор и хранение персональных данных**

**3.1. Обработка персональных данных воспитанников может осуществляться исключительно в целях реализации прав на получение образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования с согласия родителей на обработку персональных данных.**

**3.2. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) воспитанников может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников при реализации образовательной организацией прав детей на получение**

образования в рамках осваиваемых ими образовательных программ с согласия на обработку персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных физических лиц по договорам может осуществляться исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия не требуется.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, может осуществляться исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) с согласия третьих лиц на обработку.

3.4. Сбор персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется во время приема ребенка в образовательное учреждение руководителем ДОУ.

Сбор данных физических лиц по договорам осуществляется при оформлении договоров руководителем ДОУ.

Сбор данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляется при оформлении или приеме документов руководителем ДОУ.

Руководитель ДОУ вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные воспитанника, родителей (законных представителей), только от этих лиц лично.

Руководитель ДОУ вправе принять документы и информацию, которые содержат персональные данные третьих лиц, только у таких лиц либо от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.5. Образовательная организация вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные воспитанника при расследовании несчастного случая для обеспечения работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Личные дела воспитанников хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа. В личных делах воспитанников хранятся персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей).

3.7. Договоры, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в бухгалтерии образовательной организации в бумажном виде в папках в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

3.8. Личные дела, и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке,

предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством Российской Федерации.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законного представителя) имеют:

- руководитель ДОУ – в полном объеме;
- главный бухгалтер и бухгалтер – в полном объеме;
- родители (законные представители) воспитанника – в полном объеме;
- старший воспитатель, воспитатели – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций старшего воспитателя, воспитателя: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей воспитанника, адрес места жительства, контактные телефоны, рекомендации ПМПК; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители передали часть своих полномочий);
- педагог-психолог – в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с воспитанниками, оказания консультативной помощи воспитаннику, родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательной организации, в том числе сведений и информации об особенностях психофизического развития и состояния здоровья воспитанников;
- музыкальный руководитель – в объеме данных, которые необходимы для развития личности воспитанника, его талантов и способностей, для формирования общей культуры воспитанника, расширения социальной сферы его воспитания.
- медицинская сестра – в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций медицинской сестры.

4.2. Использование персональных данных воспитанников в целях учебно-воспитательного процесса, а именно размещение фото и видео материалов в СМИ и на официальном сайте учреждения.

4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц по договорам имеют:

- руководитель ДОУ – в полном объеме;
- завхоз ДОУ – в полном объеме;
- зав. отдела КО – в полном объеме;
- главный бухгалтер и бухгалтер – в полном объеме.

4.4. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, определяется приказом руководителя образовательной организации.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники образовательной организации, имеющие доступ к персональным данным воспитанников, родителей (законных представителей)

и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные воспитанников, родителей (законных представителей), третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Ответственность**

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный воспитаннику, родителю (законному представителю), третьим лицам вследствие нарушения их прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.